**ОБРАЗЕЦ КАРТОЧКИ НА ЗАПОЛНЕНИЕ**

**ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**(Высылать в формате Word)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование организации** |  |
| **Адрес юридический** |  |
| **Адрес фактический** |  |
| **Адрес почтовый** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН** |  |
| **ОКПО** |  |
| **ОКАТО** |  |
| **ОКВЭД** |  |
| **Банк** |  |
| **Расчетный счет** |  |
| **Корреспондентский счет** |  |
| **БИК** |  |
| **Генеральный директор** |  |
| **E-mail** |  |
| **Телефон** |  |

**ВАЖНО!!! 1)** Обязательно указывая в карточке юридический и фактический адрес компании; желательно городской телефон компании и e-mail.

**2)** Заполненную карточку вашей компании длязаключения брокерского договора отправляйте **на почту менеджеру нашей компании** с которым Вы работаете, либо на общую почту **info@ucsol.ru** с пометкой в теме письма: “Для заключения брокерского договора” или “Транспортного договора”.

Благодарим за проявленный интерес к нашей компании

“Универсальные Грузовые Решения”